

Návrh

Obec Bádice



ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva Obce Bádice

Obecné zastupiteľstvo v Bádiciach v zmysle ustanovenia § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

tento

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva Obce Bádice

PRVÁ HLAVA VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva Obce Bádice/d'alej len, obecné zastupiteľstvo/ upravuje pravidlá ,podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly, ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, predovšetkým podľa § 12 ods.1 až 12, resp. podľa rozhodnutí na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ HLAVA

ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak tak neurobí, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce vedie starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
3. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie prednesie správu o výsledku volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce. Následne novozvolený starosta obce do rúk predsedu miestnej volebnej komisie zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Novozvolený starosta obce sa zložením sľubu ujíma svojej funkcie a vedenia zasadnutia. Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva následne zložia sľub poslanca do rúk novozvoleného starostu obce v súlade s § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ujímajú sa svojich funkcií.
5. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
6. Novozvolený starosta určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov mandátovej a návrhovej komisie, prípadne členov volebnej komisie.
7. Obecné zastupiteľstvo na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
8. Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť obecnú radu, schváliť jej zloženie a zvoliť členov obecnej rady.
9. Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi komisie obecného zastupiteľstva a môže schváliť ich zloženie. Predsedom komisie je poslanec obecného zastupiteľstva a členmi môžu byť aj iní obyvatelia obce.
10. Predsedov komisií obecného zastupiteľstva zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
11. Obecné zastupiteľstvo podľa zákona č.357/2004 Z .z. o ochrane verejného záujmu pri Výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Komisia musí mať aspoň troch členov.

12. Postup ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva neupravený týmto rokovacím poriadkom sa riadi aktuálnym Metodickým návodom MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Návrh na takto zvolané zasadnutie musí obsahovať aj návrh programu rokovania. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 15. Pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Program rokovania obecného zastupiteľstva zvolaného podľa tohto bodu sa nemôže meniť ani dopĺňať.
6. Neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva sa môže uskutočniť:
a/na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí
b/pri slávnostných príležitostiach
7. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva aj na webovej stránke.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce s poslancami.
2. Spravidla ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce. Každý materiál musí obsahovať najmä:
 - a) názov materiálu
 - b) dôvodovú správu
 - c) stanovisko komisie
 - d) návrh na uznesenie
4. Materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa predkladajú písomne a v elektronickej podobe na obecný úrad najneskôr do 7 dní pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. Ak má obsah navrhovaného materiálu dopad na rozpočet obce, súčasťou tohto návrhu musí byť aj návrh na zdroj finančného krytia a návrh na zmenu rozpočtu.
6. Predkladateľ resp. spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
7. Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom najneskôr 5 dní pred uskutočnením zasadnutia, osobne alebo poverenou osobou, alebo elektronickeou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie obecného zastupiteľstva a ak sa týka havarijných a živelných udalostí, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.
8. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§6 ods.7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 6

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu.

Článok 7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce sa na zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať aj hostia. Ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, vyhlási starosta obce rokovania za neverejné.
2. Starosta obce otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenencie prítomná nadpolovičná väčšina poslancov. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
3. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.
4. V úvode rokovania starosta obce oznámi počet prítomných poslancov, predloží sa na schválenie program rokovania, určí zapisovateľov zápisnice a predloží návrh na voľbu návrhovej, prípadne mandátovej a volebnej komisie.
5. Starosta obce vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade sa schváleným programom.
6. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta.
7. O prerokovanom materiáli po vystúpení predkladateľa starosta otvorí diskusiu. Do diskusie sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky.
8. Starosta udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. Starosta môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
9. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri prejave, ak mu bolo udelené slovo.
10. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy spravidla iba raz.
11. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, tak môže trvať maximálne 1 minútu.

12. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým sa nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
13. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
14. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, starosta diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať aj poslanec, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil, alebo starosta obce. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
15. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udelí slovo.
16. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta im musí udeliť.
17. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva obyvateľ obce, rozhodne o tom obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
18. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže veci obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanoviska prednostu obecného úradu alebo predsedu komisie obecného zastupiteľstva.

Článok 8

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr hlasuje o návrhu ako v celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie obecného zastupiteľstva na čas potrebný na poradu poslancov v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo. Doba prerušenia zasadnutia je maximálne 10 minút.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslancov, predloží predseda návrhovej komisie.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
7. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.

8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozďajú poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Ak volebná komisia nebola zvolená na začiatku rokovania obecného zastupiteľstva, musí byť jej voľba najneskôr pred prvým tajným hlasovaním. Komisia si zvolí svojho predsedu.
9. Predseda volebnej komisie oznámi počet:
 - vydaných hlasovacích lístkov
 - počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta
 - počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi
 - počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania
 - počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky
 - počet neplatných hlasov
10. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
11. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

Článok 9

Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec OZ má právo interpelovať:
 - starostu
 - riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou
 - hlavného kontrolóra
 - predsedov komisií
3. Interpelácia a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí obecného zastupiteľstva
4. Interpelácie a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania obecného zastupiteľstva, ak odpoveď nebolo možné zodpovedať priamo na zasadnutí. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 10

Technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenie. Z obsahu zápisnice musí byť zrejmé, kto viedol rokovanie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci sa ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
2. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 14 dní od konania obecného zastupiteľstva. Podpisuje ju starosta obce a overovatelia.
3. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa spolu s Uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí a výsledky hlasovania.
4. Obecný úrad technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva ako aj archivovanie materiálov z rokovaní.

TRETIA HLAVA

UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE

Článok 11

Návrh uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladaným materiálom na prerokovanie. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálov.
2. Konečný návrh na uznesenie sa predkladá obecnému zastupiteľstvu v priebehu rokovania.
3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi plnenia.
4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy hlavnému kontrolórovi a predsedom komisií.
5. Pri príprave návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení.

Článok 12

Prijímanie uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce

1. Pokiaľ povaha uznesenia vyžaduje, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch, poradie určí starosta.
2. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
3. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebná 3/5 väčšina prítomných poslancov.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenie obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
6. Ak výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo nepotvrdí uznesenie do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
7. Prijaté uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce sa zverejnia na úradnej tabuli v obci a na webovej stránke.

Článok 13

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia: nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovej stránke obce v tej istej lehote.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, e elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol v včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní: účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti.

Článok 14

Kontrola plnení uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce

1. Starosta obce rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. O plnení uznesení informuje obecné zastupiteľstvo na každom zasadnutí starosta.
3. Kontrolu plnenia ukladačích uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

ŠTVRTÁ HLAVA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 15 Záverčné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov
3. Tento rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Bádice nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom.
4. Obecné zastupiteľstvo v Bádiciach schválilo tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Bádice dňa, uznesením číslo
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bádiciach zo dňa 28.08.2010.

V Bádiciach, dňa

Ing. Stanislav Gál
starosta obce